



**Детска градина „Пролет“**

**гр.Костинброд, ул.„Лилия“ №2**

Утвърждавам: .....

ВИД Директор ДГ /В. Манова/

**План**  
**за работата на педагогическия съвет през**  
**2023/2024г.**

## ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1

- 1.Избор на Секретар и протоколчик на ПС.
- 2.Избор на Временна комисия за изработване на Годишен учебен план, План на ПС.
- 3.Избор на временни работни групи за изработване документация на ДГ.

Срок: 05.09.2023г.

Отг.: Директор

## ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 2

1.Приемане на Годишен план ,Правилник за дейността и вътрешния трудов ред, План за работата на педагогическия съвет, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г., Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, актуализация на Стратегията на детската градина.

2. Избор на комисии и председатели на комисии.
- 3.Насоки за предстоящи родителски срещи.
- 4.Допълнителни дейности.

Срок:15.09.2023г.

Отг.: Директор

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 3**

1. Отчет на проведените родителски срещи.
2. Приемане на Програмна схема, План за приобщаващо образование, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи, План за действие при бедствия и аварии, План за превенция на тормоза и агресията при деца в ДГ „Пролет“, План за дейността по безопасност на движението по пътищата, Правила за работа на екипа за подкрепа на личностното развитие, припомняне на длъжностните характеристики, Етичен кодекс.
3. Представяне резултатите от входящи нива по групи.
4. Учителско и детско портфолио – преглед на състоянието.
5. Отчет на координатор по приобщаващото образование.

Срок: 31.10.2023г.

Отг.: Директор

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 4**

1. Отчет на бюджет и педагогическата работа през първото полугодие.
2. Отчет на контролната дейност на директора.
3. Текущи въпроси.

Срок: 31.01.2024г.

Отг.: Директор

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 5**

- 1.Изготвяне график за лятна работа и отпуски.
- 2.Текущи въпроси.

Срок: 20.03.2024г.

Отг.: Главен учител

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 6**

- 1.Отчет на изтеклата 2023/2024 учебна година – дейност, изходящи нива, контрол.
- 2.Актуализация Карти за оценка труда на педагозите.
- 3.Насоки за работа през летния период.

Срок: 23.05.2024г.

Отг.: Директор