



НАРЕДБА

за условията и реда за кандидатстване, записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Костинброд и предоставянето на допълнителни услуги

/ В сила от 09.05.2017 год. приета с Решение № 430 от 18.04.2017 год. на ОбС-Костинброд, изм. и доп.

с Решение № 1038 от 30.05.2019 год. на ОбС-Костинброд/

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и условията за кандидатстване, записване, отписване и преместване на деца, както и предоставянето на допълнителни услуги в детските градини на територията на Община Костинброд.

Чл. 2. (1) Община Костинброд гарантира реализирането на образователната политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на следните принципи:

1. Осигуряване на гарантираното право на предучилищно образование;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
4. Запазване, укрепване и развитие на местната образователна традиция;
5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез усвояване на българския език от всички участници в образователния процес;
6. Зачитане на интересите и прилагане на индивидуален подход към всяко отделно дете, съобразяване с особеностите на различните възрастови и социални групи;
7. Преследване на ефективност и прилагане на иновативни педагогически практики в организацията на образователния процес;
8. Прозрачност при управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

9. Зачитане автономията на отделните звена при провеждане на образователните политики, децентрализация и развитие на самоуправлението;
10. Ангажираност на общината по всички въпроси свързани с предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

Организация на предучилищното образование на територията на Община Костинброд

Чл. 3. (1) Предучилищното образование на територията на Община Костинброд се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

(2) Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение при спазване на всички законови изисквания и не е обвързан с настоящата наредба.

(3) Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Децата постъпват в детска градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(5) В детските градини на територията на Община Костинброд може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование /обн. в ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г. в сила от 01.08.2016 г./, като се имат предвид възрастовите характеристики на детето.

(6) В детските градини на територията на Община Костинброд може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(7) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават и социализират по стандартите за ранно детско развитие, приети с Наредба на Министъра на здравеопазването и Министъра на образованието и науката.

(8) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с решение на Общински съвет-Костинброд.

(9) Постъпването на деца до 4-годишна възраст в общинските детски градини, включително и в яслените групи, се извършва по желание на родителите.

Чл. 4.(1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(2) Приемът в целодневна и полудневна организация се извършва по разпоредбите на настоящата наредба.

(3) Приемът в почасовата и самостоятелната организация на предучилищното образование, както в съботно-неделните и сезонни дейности не е обвързан с единната система за прием. Той се осъществява в детските градини съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Наредба № 5 за предучилищното образование и приетите и действащи в детските градини правилници за дейността им.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи както следва:

1. първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите по чл. 4 ал. 3 и 4 –

2-4 годишни;

2. втора възрастова група – 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите имат право да изберат вида на организацията на предучилищното образование

Чл. 6. (1) Децата от различните възрасти по чл. 5, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой деца за сформирание на самостоятелна група в съответната възраст по ал. 1 може да се сформира и разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет и в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие.

(4) В общинските детски градини на територията на Община Костинброд се допуска броят на децата в група да надвишава максимално допустимия само след съгласуване с финансиращия орган.

(5) Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой по ал. 3, които са незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент, и се

обявяват от директора на детската градина ежегодно в срок не по-късно от 31 март на текущата година.

(6) Не се допуска обособяването на група/и на деца от една и съща и/или различни възрасти в групи въз основа на етническата им принадлежност

Чл.7. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година

Чл. 8. (1) Предучилищното образование в Община Костинброд се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната форма на организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 5, ал. 1 от настоящата наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по смисъла на чл. 5 от настоящата наредба.

(4) При осъществяване на почасовата и самостоятелната организация на обучение се спазват разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование.

Чл. 9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделното дете /в случаите на почасова или самостоятелна организация/ се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 10. За ползване на услугите на детската градина родителят плаща ежемесечна такса, съгласно Раздел III от Глава втора на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Костинброд при спазване на разпоредбите на Закона за местните данъци и такси.

ГЛАВА ТРЕТА

Условия за кандидатстване, класиране, записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Костинброд

Раздел I Кандидатстване

Чл. 11. Свободните места за прием на децата за новата учебна година се обявяват от директора на съответната детска градина на интернет страницата на Община Костинброд и на видно място в съответните детски градини и на интернет страницата на детската градина в срок не по-късно от 31 март на текущата календарна година.

Чл. 12. (1) График на сроковете за организиране и провеждане на приема се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и на интернет страницата на детските градини и се поставя на видно място в съответните детски градини и на интернет страницата на детската градина в срок не по-късно от 31 март на текущата година.

(2) Отговорност на родителите е да следят информацията за приема на децата и да спазват сроковете и процедурите за кандидатстване, класиране и записване на децата в детските градини

Чл. 13. (1) Кандидатите подават заявление до директора на детската градина по образец - Приложение № 1 към настоящата наредба. Кандидатстването се осъществява от родител на детето, който носи отговорност за достоверността на подадената информация.

(2) Към заявлението се прилагат копия на необходимите документи. Оригиналите се представят само за сверяване на данните и се връщат на притежателя.

(3) Заявлението се подава до директора на детската градина и важи при кандидатстване за всички детски градини на територията на Община Костинброд

Чл. 14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено с негова заповед лице. Приетите документи се завеждат с пореден входящ номер в деловодната система на детската градина.

Чл. 15. Подаването на документите може да стане по пощата или по електронен път чрез изпращане на документите на електронния адрес на детската градина при спазване на условията на чл. 12 от настоящата наредба.

Чл. 16. Срокът за подаване на документите е в периода от 1 април до 10 май на текущата година.

Раздел II Класиране

Чл. 17.(1) Класирането на децата се извършва по следните критерии:

№ по ред	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	брой точки
1.	Постоянен адрес на територията на община Костинброд на поне единия от двамата родители	Лична карта /данните се представят чрез декларация/ или удостоверение от общинската администрация	3 точки
2.	2.1.Работещ и/или учащ родител, или който е в отпуск по майчинство	За работещ по трудово или служебно правоотношение - документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя; За работещи родители в страни-членки на Европейския съюз – легализиран превод на документа, въз основа на	по 1 точка за родител

	2.2.Родител, който е редовен студент	<p>който родителите полагат труд;</p> <p>За самоосигуряващите се родители – копие от платежни документи , удостоверяващи внесени осигурителни вноски или данъчна декларация, заверена от НАП;</p> <p>За родители в отпуск за гледане на дете – служебна бележка;</p> <p>За родител- редовен студент – служебна бележка от акредитиран ВУЗ, че лицето не е прекъснало обучението си;</p> <p>За родителите-земеделски производители – актуална регистрационна карта.</p>	
3.	Деца, посещавали детска ясла в същата детска градина, при кандидатстване в първа група	попълва се служебно	0,5 точки
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ		
1.	Деца - сираци	акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето	6 точки
2.	Деца - полусираци	акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето	4 точки
3.	Деца, на които поне един член на семейството е с инвалидност от 71 % до 100%	решение на ТЕЛК /копие/	3 точки
4	Дете на неизвестен родител или дете на родители с отнети родителски права	удостоверение за раждане на детето или съдебно решение	1 точка
5	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете	съдебно решение или писмо на съответната Дирекция „Социално подпомагане“	3 точки
6	Дете в риск по смисъла на &1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето	писмо от отдел „закрила на детето“ към съответната Дирекция „Социално подпомагане“	3 точки
7	Деца от многодетни семейства	удостоверения за раждане /данните се	1 точки

	с три или повече деца от едно домакинство	представят чрез декларация/	
8	Деца-близнаци	удостоверения за раждане /данните се представят чрез декларация/	2 точки
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		
1.	Детето има брат/сестра, които са записани в същата детска градина	удостоверения за раждане на децата /данните се представят чрез декларация/	0,1 точка
2.	Дете на родител-член на доброволното формиране за защита при бедствия към Община Костинброд	служебна бележка от ръководителя на формирането за защита при бедствия	1 точка

(2) По реда на посочените желания се добавят съответно:

за детска градина по първо желание – 3 точки;

за детска градина по второ желание – 2 точки;

за детска градина по трето желание – 1 точка.

(3) Класирането се извършва по реда на желанията на родителите.

Чл. 18. (1) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления на базата общ брой точки в низходящ ред.

(2) Във всяка група в детската градина може да се обучават до 3 /три/ деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания. Те се приемат на място в детската градина при спазване на действащите законови разпоредби.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след съгласуване с Началника на РУО на МОН-София-регион. Предложение за увеличение на броя на децата се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(4) Близнаците се записват заедно в една и съща детска градина, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

Чл.19. Когато родителят заяви предимство, но не представи документи, доказващи предимството в указания срок, губи това право и документите се разглеждат по общия ред.

Чл. 20. Класирането се извършва по график, който се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и се поставя на видно място в съответните детски

градини и на интернет страницата на детската градина в срок не по-късно от 31 март на текущата година.

Чл.21. (1) Класирането се извършва от комисия включваща представител на общинска администрация, директорите на детските градини и представител на обществения съвет за всяка детска градина.

(2) Класирането се извършва поотделно за всяка възрастова група за всяка детска градина.

(3) Класирането се извършва за всички обявени свободни места.

Чл. 22. В случаите, когато за една и съща детска градина броят на кандидатстващите, отговарящи на едни и същи условия с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се прилага принципа на лотария в присъствието на всички заинтересовани лица - родители, предварително уведомени в писмена форма за условията на процедурата, мястото и часа на нейното провеждане.

Чл. 23 (1) Информация за всяко класиране се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и се изнася в списъци на видно място пред детските градини и на интернет страницата на детската градина. При възможност информация за класирането се изпраща до родителите и по електронна поща.

(2) Отговорност на родителите е да следят информацията за процедурите по кандидатстване, класиране и записване на деца в детските градини на територията на Община Костинброд и да спазват указаните срокове.

(3) Неподадите заявление за записване или за класиране за следващите етапи в указания срок отпадат от класирането и на тяхно място се приемат следващите по ред.

(4) Директорите на детските градини своевременно актуализират броя на свободните места на всеки етап от класирането.

Раздел III Записване

Чл. 24. Родителят може да запише всяко класирано дете в детска градина в рамките на указания срок за записване.

Чл. 25. (1) При записване родителят представя попълнено заявление по образец - Приложение № 2 към настоящата Наредба

(2) В заявленията се вписват трите имена на детето, ЕГН, трите имена, постоянен адрес и настоящ адрес на родителите, телефон и e-mail за връзка;

(3) Към заявлението се прилагат:

1 Декларация от родителя с данни от удостоверение за раждане на детето;

2 Декларация с данни от личната карта на родителя/настойника;

3. Документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 17;

(4) При подаване на заявлението се представят и оригиналите на съответните документите, необходими за сравняване на данните, след което се връщат на притежателя.

Чл. 26. (1) При подаване на документите родителят се запознава срещу подпис със списъка на медицински изследвания и документи, които следва да представи при постъпване на детето в детската градина, както и с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

(2) Записаните за предстоящата учебна година деца постъпват в детските градини не по-рано от началото на учебната година – 15 септември.

(3) нова с Решение №1038/30.05.2019 г. на ОбС-Костинброд - Родителите на деца, класирани и записани в детската градина за съответната учебна година, които ползват отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, може да отложат постъпването на детето в детската градина за срок не повече от два месеца след началото на учебната година.

Чл. 27. Директорът на детската градина или упълномощено с негова заповед лице извършва проверка на представените при записване задължителни документи и на документите, удостоверяващи предимства.

Чл. 28. Директорът на детската градина има право да запише отново без спазване на процедурите по Раздел I и Раздел II от Глава трета на настоящата Наредба в случаите на повторно записване на дете, което е пребивавало в чужбина и преди това е било записано в съответното детско заведение при спазване на условията на настоящата Наредба.

Раздел IV Преместване

Чл. 29. Преместване на дете от една детска градина в друга може да се осъществи при наличие на свободно място и при спазване на разпоредбите на настоящата Наредба .

Чл. 30. Директорите на детските градини могат да извършат целогодишно преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления от родителите на всяко от децата. Преместването е допустимо само за деца от една и съща възрастова група.

Раздел V Отписване

Чл. 31.(1) Директорът на детската градина служебно отписва децата при навършване на съответната възраст в следните случаи:

1. при постъпване в I клас;
2. след навършване на необходимата възраст за яслена група децата автоматично се отписват от директора на детската градина и кандидатстват по общия ред за прием в първа група.

(2) Директорът на детската градина има право служебно да отпише дете от детската градина и при системно неспазване и нарушаване на Правилника за дейността на детската градина от страна на родителите.

Чл. 32. (1) С изключение на случаите по чл.31 родителите имат право целогодишно да отписват децата си от детската градина по свое желание след подадено писмено заявление.

(2) Децата се отписват с писмено заявление на родителя и при постъпване в подготвителна група в общинско училище.

Чл. 33. При преместване или отписване от детска градина директорът организира предаването срещу подпис на родителя на детето на детското портфолио съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 5 от за предучилищното образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Раздел I

Организация на работата на общинските детски градини в неучебно време.

Допълнителни услуги

Чл. 34. (1) В неучебно време през учебната година в периода от 1 юни до 14 септември организацията на работа на общинските детски градини се определя по следния начин:

1. В периода от 1 юни до 14 септември детските градини може да сформират сборни разновъзрастови групи на базата на заявено от родителя желание чрез подадена писмена декларация по образец в срок не по-късно от 30 април на текущата година.

2. Организацията на работа на детските градини за месеците юли и август се определя за всяка календарна година на база на постъпилите заявления от родителите в срок не по-късно от 15 май на текущата година.

3. Предимство за посещение в сборните групи през месеците юли и август е, когато и двамата родители работят в същия период от време. В този случай към декларацията се прилага и документ от работодателя.

(2) В срок не по-късно от 15 май на текущата година Кметът на Община Костинброд издава заповед относно организацията на работа на детските градини за периода от 1 юни до 14 септември на текущата година.

Чл. 35. (1) В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане, възпитание и обучение на децата.

(2) Детските градини може да предлагат допълнителни услуги извън времето на провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие при следните условия:

1. При наличие на осигурени условия за организиране и провеждане на педагогически дейности в областта на езиковата подготовка, творческите дейности, спорта;

2. След писмено заявено желание от страна на родителите;
3. Срещу заплащане от страна на родителите;
4. Извършват се от правоспособен преподавател срещу заплащане, регламентирано с договор между учителя и директора на детската градина при спазване на всички законови изисквания;
5. Редът и условията за организирането и провеждането на различните видове допълнителни услуги с приемат с решение на Педагогическия съвет на детската градина и се вписват в Правилника за дейността на детската градина;
6. Контролът по организиране, провеждане и отчитане на допълнителните дейности се осъществява от директора на детската градина при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 2 се организират за деца, които посещават съответната детска градина.

(4) Организирането и провеждането на допълнителните услуги се извършва в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

(5) Допълнителните услуги се заплащат по ред и условия, определени с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Костинброд в съответствие с разпоредбите на Закона за местните данъци и такси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1 По смисъла на тази наредба и съгласно разпоредбите на &1 от ПР на ЗПУО:

1.,„Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

2.,„Специални образователни потребности“ на дете са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални увреждания, езиково-говорни нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

3.,„Дете с хронични заболявания“ е дете със среднотежки, компенсирани и рековалесцентни форми на съответното хронично заболяване.

& 2. По смисъла на настоящата наредба и съгласно Допълнителните разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане:

1. „Семейство“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст/родени, припознати, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак.

2. „Дете-сирак“ е ненавършило пълнолетие дете, а ако учи, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, на което единият или двамата родители са починали.

3. „Дете с трайно увреждане“ е дете на възраст до 16 години 50 на сто и над 50 на сто вид и степен на увреждане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1 Настоящата наредба е разработена на основание чл.17, ал.1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на чл. 59 , ал. 1 и чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.119 от Закона за здравето, и отменя Правилник за правилата за прием на деца в общинските обединени детски заведения и целодневни детски заведения на територията на Община Костинброд, приет с Решение № 95 от 16.03.2012 година.

& 2 Контролът по изпълнение на настоящата наредба ще се осъществява от Кмета на Община Костинброд.

& 3 Предоставените от заявителите данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено и само в изпълнение на разписаните в настоящата наредба процедури по кандидатстване, записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Костинброд.

& 4 Тази наредба се публикува на интернет страницата на Община Костинброд, както и на интернет страницата на всяка детска градина и/или на друго видно за родителите място.

& 5 Наредбата е приета с Решение № 430 от 18.04.2017 г. на Общински съвет-Костинброд и влиза в сила от 09.05.2017 година и може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

& 6 Измененията и допълненията влизат в сила от 01.06.2019 година.

Приложения:

Приложение № 1 – Заявление за кандидатстване

Приложение № 2 – Заявление за записване

Вх. №...../.....г.
До Директора на.....
гр./с.....

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за кандидатстване на дете в общинска детска градина на територията на
Община Костинброд за учебната/.....година

от.....

(трите имена на заявителя)

тел. за връзка:.....e-mail:.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да включите

(трите имена на детето)

в класирането за прием в детските градини на територията на Община Костинброд за
учебната/.....година.

Попълнете данните. Отбележете с „да“ само вярното.

Данни за детето, подлежащо на класиране											
1.Трите имена:											
ЕГН/ЛНЧ											месторождение
2.Трите имена на брат/сестра:											
ЕГН/ЛНЧ											месторождение
3.Трите имена на брат/сестра:											
ЕГН/ЛНЧ											месторождение
4.Трите имена на брат/сестра:											
ЕГН/ЛНЧ											месторождение
Броят на децата до 18 години и/или ученици над 18 години в семейството е											
Кандидатстващото дете е със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания											

При кандидатстване в подготвителна група, моля отбележете: 1. целодневна		2. полудневна	
--	--	---------------	--

Данни за родителите	
Трите имена:	
Заетост на родителя.....	работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго
За контакти: тел:..... e-mail:.....	
Трите имена:	
Заетост на родителя.....	работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго
За контакти: тел:..... e-mail:.....	

КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ			
ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ /представят се при записване/	„да“	Брой точки
Постоянен адрес на територията на община Костинброд на поне единия от двамата родители	Лична карта или удостоверение от общинската администрация		3
Заетост на родителя/ите	За работещ по трудово или служебно правоотношение - документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя; За работещи родители в страни-членки на Европейския съюз – легализиран превод на документа, въз основа на който родителите полагат труд; За самоосигуряващите се родители – копие от платежни документи, удостоверяващи внесени осигурителни вноски	Ползва се служебно	1
			1
			1
			1
			1
Деца, посещавали детска ясла в същата детска градина, при кандидатстване в първа група			0,5
СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ			
Деца - сираци	акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето		6
Деца - полусираци	акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето		4
Деца, на които поне един член на семейството е с инвалидност от 71 % до 100%	решение на ТЕЛК /копие/		3
Дете на неизвестен родител или дете на родители с отнети родителски права	удостоверение за раждане на детето или съдебно решение		1
Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете	съдебно решение или писмо на съответната Дирекция „Социално подпомагане“		3
Дете в риск по смисъла на &1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за	писмо от отдел „Закрила на детето“ към съответната		3

закрила на детето	Дирекция „Социално подпомагане“		
Деца от многодетни семейства с три или повече деца от едно домакинство	удостоверения за раждане /данните се представят чрез декларация/		1
Деца-близнаци	удостоверения за раждане /данните се представят чрез декларация/		2
ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ			
Детето има брат/сестра, които са записани в същата детска градина	удостоверения за раждане на децата /данните се представят чрез декларация/		0,1
Дете на родител-член на доброволното формирование за защита при бедствия към Община Костинброд	служебна бележка от ръководителя на доброволното формирование		1
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ ЗА ИЗБОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА			ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ
Първо желание	3	ДГ	
Второ желание	2	ДГ	
Трето желание	1	ДГ	
Четвърто желание	0	ДГ	

Декларирам:

1. Запознат/а съм с реда и условията за прием на децата в детските градини на територията на Община Костинброд.
2. Информиран/а съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изричното си съгласието ДГ..... да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление.
3. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(подпис)

Вх. №...../.....г.
До Директора на.....
гр./с.....

Приложение №2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за записване на дете в общинска детска градина на територията на
Община Костинброд за учебната/.....година

ОТ.....
(трите имена на заявителя)

тел. за връзка:..... e-mail:.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля,
(трите имена на детето)

да бъде записано в поверената Ви детско заведение ДГ „.....“
за учебната/..... година.

Попълнете данните.

Данни за детето										
1.Трите имена:										
ЕГН/ЛНЧ										
Настоящ адрес:										
Специфични здравословни проблеми, в т. ч. алергии										
Личен лекар	име:									
	тел.:									

Данни за родителите	
Трите имена:	
Заетост на родителя..... <i>работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго</i>	
За контакти: тел:..... e-mail:.....	
Трите имена:	
Заетост на родителя..... <i>работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго</i>	
За контакти: тел:..... e-mail:.....	

Прилагам следните документи: <i>Отбележете само документите, които прилагате или ги впишете допълнително.</i>		Брой
1.	Лична карта или удостоверение от общинската администрация за адресна регистрация – само за сверяване	
2.	Удостоверение за раждане на детето – само за сверяване	
3.	Документ от работодателя със следните реквизити – изх №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя	
4.	Копие от платежни документи, удостоверяващи внесени осигурителни вноски или данъчна декларация, заверена от НАП	
5.	Служебна бележка /от работодател или НОИ/ удостоверяваща ползване на отпуск за гледане на дете	
6.	Служебна бележка от акредитиран ВУЗ, че лицето не е прекъснало обучението си	
7.	Писмо от отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“	
8.	Съдебно решение	

9.	Копие от решение на ТЕЛК	
10	Копие от акт за смърт на родител/и	
.		
11	Служебна бележка от ръководителя на доброволното формирание за защита при бедствия към Община Костинброд	
.		
12		
13		
.		
14		
.		
15		
.		
16		
.		
17		
.		
18		
.		
19		
.		
20		
.		
21		
.		

Декларирам:

1. Детето ще постъпи в детската градина считано от
2. Информиран/а съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изричното си съгласието ДГ да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление
3. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

ЗАЯВИТЕЛ:.....

(подпис)